



Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора «МБОУ СПШ № 62»
от 29.11.2023 № 310

Карта коррупционных рисков

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению
1	Организация деятельности организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора	Средняя	Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации.
2	Принятие на работу сотрудников преимуществ (протекционизм,	Предоставление не предусмотренных закономсемейственностью) для поступления на работу в организацию.	Директор, заместитель директора	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы
3	Работа со служебной	Использование в личных или групповых	Директор,	Средняя	Разъяснение работникам

	информацией	интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	заместитель директора, работники школы	школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
4	Обращение юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз	Средняя Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями вопросы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, сотрудники, уполномоченные директором представлять интересы организации.	Низкая Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
6	Принятие решений об использовании	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель	Средняя Разъяснение работникам организации о мерах

	бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности.		директора по УВР, завхоз	ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Завхоз	Средняя Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю деятельности школы с участием представителей организации
8	Осуществление закупок, заключение	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств,	Директор, заместитель директора ОО,	Средняя Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за

контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации.	необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок, необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и	завхоз		совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.
---	--	---------------	--	---

		услуги.	Директор, заместители директора ООО, секретарь	Средняя	Система визуирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках			
10	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора ООО	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СП № 12». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.	Заместитель директора по УВР	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

12	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей).	директора по УВР, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
----	-------------------------------	--	---	----------------	---